



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"**  
*град Камено, община Камено, област Бургас*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КАТЯ БАЛТАДЖИЕВА**

**ДИРЕКТОР**



# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА СУ "ХРИСТО БОТЕВ" - ГРАД КАМЕНО**

**2020/2021**

## **РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАМЕНО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Цялостната дейност на СУ "Христо Ботев" през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в стратегията за развитие на училището и годишния план задачи. През втория учебен срок задачите се изпълняваха в условията на дистанционното обучение, наложено от пандемичната ситуация, обусловена от разпространението на COVID – 19. В училището се обучаваха 346 ученици.

В СУ „Христо Ботев“ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес, като за кратко време училището премина на дистанционно обучение в електронната платформа Microsoft Teams, а затворените групи в социалните мрежи подпомогнаха преминаването в онлайн среда на обучение. През учебната 2019/ 2020 се работи по всички приоритети, заложи в стратегията за развитие на училището, като предвид сложната обстановка на обучение бяха постигнати много добри резултати.

СУ „Христо Ботев” – Камено е средишно училище, в което се обучават ученици от 7 населени места. През миналата учебна година бяха обхванати максимално подлежащите на обучение ученици от I клас след обобщаване и актуализиране на информацията за тях с Общинската администрация и ЦДГ „Слънце”. Със семействата на бъдещите първокласници още преди започването на учебната година се срещнаха класният ръководител и учителят в ЦОУД. След оценка на училищната им готовност работата с тях беше индивидуализирана според нуждите на учениците, а с ученици, които срещат затруднения в усвояването на учебния материал, се провеждаха допълнителни часове.

Координацията между институциите беше на много добро ниво. Няма неприбрани ученици, подлежащи на задължително обучение. Броят на застрашените от отпадане ученици е 5. Тези ученици са натрупали много отсъствия по неуважителни причини, имат наложени санкции по предложение на класния ръководител и педагогическия съвет. Класните ръководители, Координиращият екип на ПОО и педагогическият съветник са работили в синхрон за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и мотивирането им да посещават редовно учебни занятия.

Съгласно ПДУ и ЗПУО и по предложение на класните ръководители са наложени 37 санкции „Забележка”. По предложение на Педагогическия съвет има 10 санкции „Предупреждение за преместване в друго училище“. На учениците с наложени санкции са сформирани екипи за подкрепа на личностното развитие, наобелязани са дейности за превенция на отсъствията и отпадането, които се изпълняват по план. С цел ограничаване на неизвинените

отсъствия от страна на класните ръководители са изпратени 159 уведомителни писма до родителите или настойниците.

Училището се стреми да оптимизира условията за обучение на всички ученици. Съгласно Наредбата за приобщаващо образование от 27. 10. 2017 год. на учениците в СУ „Христо Ботев“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. За целта е сформиран координиращ екип на процеса на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие и всички учители работят в екип за своевременното идентифициране на потребностите на учениците от подкрепа.

В началото на учебната 2019/2020 година учениците, на които беше осигурена допълнителна подкрепа, бяха осем. От тях в дневна форма се обучаваха шест, а на индивидуална – двама. През учебната година на още двама ученици беше предоставена допълнителна подкрепа, като единият се обучава в дневна форма, а другият – в индивидуална. Един от учениците на индивидуална форма на обучение завърши седми клас. След консултиране на родителите и като се взе под внимание тяхното мнение и интересите на ученика, беше насочен за продължаване на образованието си в СУ „Христо Ботев“ гр. Камено. За учебната 2019/2020 година в осми клас е насочен още един ученик със СОП.

В края на учебната година във връзка с Указания за завършването на учебната 2019/2020 година на ученици със специални образователни потребности в условията на дистанционна образователна подкрепа е бяха проведени по график индивидуални консултации на учениците със СОП, които не са били включени в електронното обучение.

В училището работи педагогически съветник, който консултира учениците със СОП, провежда ежеседмични индивидуални срещи, включва ги в дейности по отбелязване на празници и помага за адаптацията им.

За предоставяне на достъп до образование на деца с двигателни проблеми училището има изградена рампа, която позволява достъпа до първия етаж на сградата.

Успоредно с обучението у учениците се възпитава и дух на толерантност към различните. След направения анализ на изходните нива и НВО като приоритет в работата и през следващата учебна година с учениците от ромски произход предимно се налага работата за по-добро усвояване на нормите на българския език и подобряване на способностите на учениците да създават устни и писмени текстове. Работи по план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, която координира усилията на всички преподаватели в тази насока. Предстои актуализацията ѝ с атрактивни и работещи методи и средства.

Във връзка с изпълнението на дейността по проекта „Подкрепа за успех“ в училището е

назначен образователен медиатор. Основната цел е да се оптимизира взаимодействието на училището с родителите на учениците от уязвимите групи и с местната общност. Това ще допринесе за устойчивото включване на учениците в училище и за намаляване на риска от преждевременното им напускане на образователната система.

За повишаване качеството и ефективността на училищното образование и възпитание спомага участието на СУ „Христо Ботев” в проекта ”Подобряване качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”. Добрата координация и целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас способстват за постигане на добри резултати от обучението и възпитанието на учениците. Осигурена е възможност за целодневна организация на обучението за ученици от I до VII клас. Осигуряват се безплатни закуски и плодове за учениците от начален етап и обедно хранене за учениците на целодневно обучение.

След проучване на желанията на учениците бяха сформирани клубове за провеждане на извънкласни дейности по интереси във връзка с изменението на Наредбата за приобщаващото образование и новите възможности от МОН за организиране на занимания по интереси за учениците, които помогнаха да се интегрират децата и родителите в учебния процес, образователните институции да си сътрудничат и да има ранно кариерно ориентиране. Всеки ученик имаше възможност да развива личностните си качества, социални и творчески умения и да изяви способностите си в областта на изкуствата, технологиите, спорта, гражданското образование, физиката, математиката, биологията по време на присъственото обучение. В часовете на класа бяха разгледани теми, свързани с позитивната дисциплина, тормоза и насилието, толерантността, проведени са анкети за тормоза в училище. Педагогическият персонал е обучен да разпознава формите на тормоз, изготвени бяха и бяха приети правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците. Изготвени бяха инструктажи във връзка с пандемията от COVID – 19 и бяха провеждани беседи, свързани с превенцията. Спазваха се по график дежурства на учителите в коридорите на училището, има и видео наблюдение в класните стаи, коридорите и двора. За учениците на ресурсно подпомагане имаше осигурен ресурсен кабинет, обзаведен за съответните нужди, снабден с безжичен интернет.

Всички учители са участвали в квалификационните форми. Темите са актуални и съдействат за повишаване на ефективността от ОВД. Работата на ниво МО беше добра, обсъдени бяха всички запланувани до месец февруари теми. След анализ на потребностите на педагогическите специалисти, МО предлагат като най – належаща тема за квалификация през следващата учебна година темите за работа с електронни платформи при онлайн обучение и облачни технологии. През учебната 2019/2020 година осем педагогически специалисти

придобиха на V ПКС и петима посетиха подготвителни курсове за придобиване на IV ПКС по Дейност 2 по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“.

В обобщение може да се посочи, че през учебната 2019/2020 година се работи ефективно по изпълнение на Стратегията за развитие на училището. СУ "Христо Ботев" е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит и добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящите се условия и с променящата се роля на учителя, а именно да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат.

## ***РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО***

### **2.1 Мисия на училището**

Като своя мисия СУ «Христо Ботев» определя: формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

СУ «Христо Ботев» се стреми към изграждане на **визия** за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия. Обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **2.2. Визия на училището:**

СУ „Христо Ботев“ е училище, предоставящо общообразователно образование от I до VII клас и

професионално образование по професията „Монтьор на селскостопанска техника“. Осъществява своята дейност в начален, прогимназиален и гимназиален етап. Учениците получават: Удостоверение за завършен начален етап, Свидетелство за основно образование, Диплома за средно образование, Удостоверение за завършен гимназиален етап, Свидетелство за професионална квалификация по професията „Монтьор на селскостопанска техника“, свидетелство за управление на МПС категория „Ткт“ и „В“.

В училището има разкрити 18 паралелки, в които ще се обучават общо 347 ученици, разпределени в: I- IV клас - 7 паралелки; V - VII клас – 6 паралелки; VIII - XII клас – 5 професионални паралелки по професията „Монтьор на селскостопанска техника“, по държавен прием.

### **Основни цели на училището:**

#### **Стратегическа цел:**

Повишаване авторитета на СУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна. Стратегическата цел на СУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовнонравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

#### **Оперативни цели:**

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Повишаване на ефективността от вътрешно квалификационната дейност на МО с цел подобряване качеството на обучение на учениците и издигане престижа на училището.

#### **2.4. Стратегии и приоритети в дейността на училището:**

- Повишаване грамотността на учениците и по-добре усвояване на книжовния български език
- Изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на СУ;
- Засилване мотивацията на учениците за учебна дейност чрез иновационни методи на работа;
- Повишаване квалификацията на учителите, с цел подобряване качеството на обучението. Участие на учителите в обучения по придобиване на по- висока ПКС.
- Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности; оптимизиране работата с изоставащите ученици.
- Подобряване на качеството на образованието чрез целодневна организация на учебния процес с цел предотвратяване ранното отпадане на ученици в риск.
- Гражданско образование.
- Здравно образование и профилактика.
- Ефективно взаимодействие с родителите.
- Обогатяване на материалната база.

#### **2.5 В дейността си училището следва определени принципи:**

- Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките са подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището са публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, не отричат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност - всички заинтересовани страни имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

### **РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ В СУ „ХРИСТО  
БОТЕВ“ ГР. КАМЕНО, ЩЕ БЪДАТ СЪОБРАЗЕНИ С ПЛАНА ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
УЧИЛИЩЕТО В УСЛОВИЯ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА ПАНДЕМИЧНА СИТУАЦИЯ,  
ОБУСЛОВЕНА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19.**

#### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на учебни програми по РП, РПП и ЗИП и на планове за провеждане на часа на класа.

Срок: 15.09. 2020 г.

Отг.:ЗДУД

2. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.

Срок: 20.09. 2020 г.

Отг. Директор

3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.



Срок: 30. 09. 2020 г.

Отг.: ЗДУД

4. Проверка на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 30 .09. 2020 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

5. Проверка на входното ниво на учениците по основните предмети и анализ на резултатите по МО. Сформиране на групи за допълнително обучение.

Срок: 05.10. 2020 г.

Отг.: пед. специалисти

6. С цел подобряване качеството на обучение учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация.

Срок: постоянен

Отг.: пед. специалисти

и председателите на МО

7. Нуждаещите се от помощ при самоподготовката си ученици от начален и прогимназиален етап да бъдат включени в групи за целодневно обучение.

Срок: 15. 09.2020 г.

Отг.: класни ръководители и  
учители в ЦОУД

8. Да се изготвят индивидуалните програми за работа с деца със СОП от съответните екипи.

Срок: 02. 10. 2020 г.

Отг.: класни ръководители, ЗДУД,  
ресурсен учител

9. Всички учители да работят за подобряване на езиковата култура на учениците; да коригират грешките както в писмената, така и в устната им реч.

Срок: постоянен

Отг.: пед. специалисти

10. За преодоляване на безпричинните отсъствия на учениците от учебните занятия всички учители и класни ръководители да спазват изискванията на Правилника за дейността на училището и своевременно да уведомяват училищното ръководство и родителите.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,  
пед. специалисти

11. За постигане на максимална ефективност в работата по привличане и задържане на учениците от ромската малцинствена общност в училище да се разгледат теми, свързани с проблемите на интеркултурното образование и да се планират дейности в ЧК.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,  
педогогически съветник

## **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отг.: педаг. специалисти

2. В часовете на класа да се разгледат теми, свързани с превенция на насилието в училище и извън него.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители  
педагогически съветник

3. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани важни дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи като:

^ Откриване на учебната година

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: Н. Тодорова

М. Костадинова

Ант. Димитрова

В. Балтаджиев, Г. Димитров

^ Отбелязване на 112 години от от провъзгласяване на Независимостта на България

Срок: 21. 09. 2020 г.

Отг.: Св. Иванова

Н. Годорова

^ Ден на народните будители

Срок: 31.10.2020 г.

Отг.: Св. Иванова,

М. Блъсков, Т. Йолдова

^ Световен ден за борба със СПИН

Срок: 1.12.2020 г.

Отг.: Г. Костова

^ Украса и изложба за новогодишните празници.

Срок: 18.12.2020 г.

Отг.: Т. Йолдова, Т. Василева

Ант. Димитрова, Р. Михова.

^ Коледни тържества.

Срок: 23.12.2020 г.

Отг.: Д. Кадиева, Н. Колев

Я. Куцарова, Н. Годорова,

учители в ЦОУД

^ 148 години от обесването на В. Левски - тържество

Срок: 19.02.2021 г.

Отг.: М. Блъсков,

Св. Иванова,

Н. Дражева, Я. Куцарова

учители в ЦОУД

^ Изложба на мартеници.

Срок: 28. 02 .2021 г.

Отг.: Р. Михова

Ант. Димитрова

Учители начален етап и ЦОУД

^ Тържество по случай 143 – годишнината от освобождението на България от османска власт.

Срок: 03.03.2021 г.

Отг.: Н. Колев,

Д. Кадиева, Св. Иванова

В. Илиева, Т. Василева

^ 22 март – ден на водата

Срок: 03. 2021 г.

Отг.: П. Бинева, Г. Костова

^ Великден. Изложба на яйца, великденска украса

Срок: 04. 2021 г.

Отг.: Р. Михова,

Ант. Димитрова

Т. Йолдова, Й. Митева, учители в

ЦОУД

^ Ден на Земята - 22 април

Срок: 04. 2021 г.

Отг.: Т. Йолдова, В. Илиева

Г. Костова, Зл. Янев

Ант. Димитрова

^ Отбелязване Деня на Европа- 9 май

Срок: 09. 05.2021 г

Отг.:

Учители по чужди езици

^ Изпращане на абитуриенти

Срок: 05. 2021г.

Отг.: К. Памукчийска

Ант. Димитрова

Г. Димитров, кл.р-л XII кл.

^ 24 май - Ден на славянската писменост и култура и на българската просвета.

Срок: 24.05.2021 г.

Отг.: Н. Колев,

Д. Кадиева

Я. Куцарова, Н. Дражева

Г. Димитров,

Ант. Димитрова

^ 2 юни – честване на 144- годишнина от гибелта на Христо Ботев и патронния празник на СУ „Христо Ботев“.

Срок: 02. 06. 2021 г.

Отг.: Д. Кадиева,

М. Костадинова,

Св. Иванова, Г. Димитров

Ант. Димитрова, Р. Михова

Учители начален етап и ЦОУД

4. Да продължи издаването на училищния вестник "Мегаманиаци". Всички учители да оказват съдействие при набирането на материали и разпространението на вестниците.

Срок: постоянен

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
11. Логопедична работа.

### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок Постоянен:

Отг.: Всички учители,  
ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2020 г.

Отг.: Педагог.специалисти, ресурсен учител

### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

#### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: XI. 2020 г.

Отг.: Педагогически съветник,

Класни ръководители

2. Кариерно ориентиране - беседа и упражнение с учениците от XI и XII клас.

Организираны посещения в „Бюро по труда“, гр. Камено.

Срок: IV. 2021

Отг.: Кл. ръководители, ЗДУД,

Педагогически съветник

#### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУД, Класни ръководители

2. Сформиране на групи по занимания по интереси.

Срок: 10. 2020 г.

Отг.: ЗДУД, Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

**Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по БЕЛ и ИТ

**Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, ЗДУД

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция на COVID – 19 и здравословния начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра,

Всички служители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен



5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

**Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

**З. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Запознаване на ученици, учители и родители с формите на тормоз и насилие и начините за противодействие на училищния тормоз.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУД, Педагогически съветник

Класни ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: коорд. съвет

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг. Кл. ръководители, ЗДУД

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: кл. ръководители,

Педагогически съветник

7. Работа на координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координац. съвет

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РУ, МКБШМН.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

## **И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: педагогически съветник

всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

7. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

9. Обсъждане на проблеми от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването им.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

11. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

12. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ресурсен учител

13. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

14. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на  
личностно развитие

15. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

16. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

17. Координаторът координира работата с родителя/представителя на ученика, който полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

18. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

19. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

20 . Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

21. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

## **ЕКОЛОГИЧНО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Беседи и инструктажи, свързани с превенция на COVID – 19.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагог.специалисти

2. Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот:

^ Екологични проблеми да се дискутират във всички часове, където учебното съдържание предполага за това.

Срок: през учебната година.

Отг.: всички учители

^ Да се поддържа екологичния кът в училище .

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Костова, П. Бинева

^ Да продължи превантивната работа по проблемите, свързани с употребата на алкохол, наркотични вещества и тютюнопушенето. В часовете на класа да се разглеждат подходящи теми за сексуално възпитание.

Срок: през учебната година

Отг. класните ръководители

Мед. сестра: Св. Райнова

^ Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи и района на училището.

Срок: 22. 04. 2021 г.

Отг.: класни ръководители

2. Да се организира участие на учениците в конкурси, свързани с екологията и здравното възпитание.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, Г.

Костова, П. Бинева

3. Учениците да се включат в инициатива "Да запазим децата на пътя" чрез активно участие в часове по БДП; практ. занятия, състезания; конкурс за рисунки.

Срок: през учебната година

Отг.: Татяна Йолдова

класни ръководители и учители по  
БДП

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Изготвяне на график за срещи и консултации на родителите и учениците с учителите.

4. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

### **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### **м. Септември**

1. Приемане на училищния учебен план.

Докладва: Директор

2. Приемане на годишния план на училището за 2020/2021 г. и комисиите.

Докладва: Директор

3. Приемане на план за дейността на училището в условия на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на covid-19.

Докладва : Директор

4. Избор за учебната година на модули за ДЧФВС.

Докладва: Директор

5. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици на индивидуална форма на обучение.

Докладва: Директор

6. Приемане на форми на обучение

Докладва: Директор

7. Приемане на програма за целодневна организация на учебния процес I- VII клас.

Докладва: Директор

8. Приемане на План за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

Докладва: ЗДУД и главни учители

9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Докладва: Директор

10. Предложения за организиране на занимания по интереси



Докладва: Директор

11. Актуализиране на училищни правилници

Докладва: Директор

12. Приемане на Училищен спортен календар

Докладва: Директор

**м. Октомври**

1. Анализ на резултатите от входното ниво .

Докладва: ЗДУД и главните  
учители

2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2020 год.

Докладва: Директор

**м. Декември**

1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията.

Докладва: ЗДУД

2. Определяне на приема за VIII клас за учебната 2021/2022 година.

Докладва: Директор

**м. Февруари**

1. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок

Докладва: Директор

2. Отчет за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес за първи учебен срок.

Докладва: МО учителите в ЦОУД

3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2020 година и с плана за 2021 година.

Докладва: Директор

**м. Април**

1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията.

Докладва: ЗДУД

2. Избор на знаменосци.

Докладва: Директор

3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2021 год.

Докладва: Директор

**м. Май**

1. Избор на спортни дейности за учебната 2021/2022 година от определените по чл. 92 ал. 1 от ЗПУО

Докладва: Директор

**м. Юли**

1. Доклад - анализ за дейността през изтеклата учебна година

Докладва: Директор

2. Доклад – анализ за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес.

Докладва: Директор

3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за тримесечие тримесечие на 2021 год.

4. Запознаване с проекта за Образец №1 за учебната 20120/2021 година.

Докладва: Директор

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/14. 09. 2020 год.*