

## **ЗАПОВЕД**

№ РД-07-340 /11.12.2012г.

Във връзка с участието на СОУ „Христо Ботев“ гр. Камено в Национална програма” ИКТ в училище”, на основание чл.147, ал.1, т.1 от ППЗНП и глава VIIa от ЗОП

### **НАРЕЖДАМ:**

Да се открие и проведе процедура за възлагане на обществена поръчка по реда и при условията чл. 14 ал.4 т.2 и глава VIIa от ЗОП.

#### **I. Предмет на поръчката:**

„Доставка на 38 броя терминални работни места за нуждите на СОУ „Христо Ботев“, гр. Камено

#### **II. Количества и стойност:**

Приблизителна стойност на услугата - 32500 с ДДС.

#### **III. Критерий за оценка:**

Най-ниска цена

**IV. Участниците следва да представят следните задължителни документи:**

1. Списък на представените документи по образец
2. Административни сведения по образец
3. Ценово предложение по образец
4. Декларации по образец
5. Копие от удостоверение за актуално състояние или актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър.
6. Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника.
7. Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.
8. Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/EC (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/EC(RoHS); да имат сертификати CE Mark; Energy star или еквивалент.

9. Писмо от производителя на техниката, че участникът е оторизиран от него да предлага негови продукти.

10. Информация за инсталирани от участника решения от предложения тип, включващ в себе си: име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт, както и евентуални референции.

### **Представяне и приемане на офертата.**

1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя.

2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

5. В офертата се допуска включването на подизпълнители. Лице, което представи самостоятелна оферта и впоследствие е неуспешен участник, не може да бъде подизпълнител на успешния участник.

6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложената Техническа спецификация.

7. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;
- следното предписание: *„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“*.

8. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника;

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в определения срок;

10. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни

се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

11. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Получаването на офертите да се извърши от г-жа Станка Пенчева -технически изпълнител, чрез регистрирането им във Входящ регистър на получените оферти на публична покана до 15:00 часа на 21.12.2012г.

Място на подаване - канцелария на СОУ «Христо Ботев» гр. Камено, ул. «Христо Ботев» №46

СОУ „Христо Ботев“ гр. Камено предоставя достъп по електронен път до настоящата Публична покана.

Офертите ще бъдат разгледани и оценени на 07.01.2013г. от 10.00 ч. в сградата на училището.

Настоящата заповед да бъде обявена на сайта на СОУ „Христо Ботев“ и сайта на проекта от г-жа Тания Стоянова - РКК.

**КАТЯ БАЛГАДЖИЕВА**  
**ДИРЕКТОР**



**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

1.  .....

2.  .....