

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

град Камено, общ. Камено, обл. Бургас

ЗАПОВЕД

№ РД-07-1060/17.03.2017г.

На основание чл. 258 ал.1 от ЗПУО и чл. 42 и чл. 44 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и становище на Обществения съвет /Протокол № 2/15.03.2017г./,

УТВЪРЖДАВАМ

Следния ред за прием на ученици в I клас за учебната 2017/2018 година:

1. В първи клас в СУ „Христо Ботев“ гр. Камено **постъпват** деца на седем години, навършени в съответната календарна година. Деца навършили 6 години, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това и имат завършена подготвителна група и издадено Удостоверение .

2. Децата и учениците постъпващи в училище **се приемат** с писмено заявление от родителите или настойниците, входирано в канцеларията на училището в срок до 15.06.2017г.

3. **Записването** на децата постъпващи в първи клас за нова учебна година става в канцеларията на училището в срок от 31.05.2017г. до 15.06.2017г. при представяне на следните **необходими документи**:

- заявление /по образец на училището/;
- оригинал на Удостоверение за завършен подготвителен клас или група / в случай, че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите декларират писмено това обстоятелство /;
- копие от акта за раждане;
- лична здравно – профилактична карта;
- заявление за целодневна организация на учебния процес /по желание на родителите/
- заявление за ИП /по образец на училището/;
- заявление за РП /по образец на училището/-по желание;
- декларация за предоставяне на лични данни /по образец на училището/.

4. Когато броят на местата, определени за прием в първи клас е по – малък от желаещите да бъдат записани в училище, са в сила следните **критерии за предимство**:

- деца, живеещи в гр. Камено;

- деца, които пътуват от други населени места при условие, че има организиран транспорт;
- деца – близнаци;
- наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището;
- деца на учители и служители от училището.

5. График на дейностите:

№	Вид дейност	Срок	Отговорник
1	Подаване на заявления по установен образец от родителите /настойниците/ на бъдещите първокласници за записване в училището.	До 15.06.2017 г.	Директор, Заместник директор, ЗАС
2	Подаване на заявления по установен образец от родителите /настойниците/ на бъдещите първокласници за проучване на желанията за обучение по ЗИП, СИП, ПИГ в училището.	До 15.06.2017 г.	Директор, Зам. директор
3	Родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници.	До 30. 05. 2017г.	Директор, Зам. директор
4	Записване в I клас със следните документи: - заявление /по образец на училището/; - ОРИГИНАЛ на Удостоверение за завършен подготвителен клас или група / в случай, че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите декларират писмено това обстоятелство /; - копие от акта за раждане; - лична здравно – профилактична карта; - заявление за целодневна организация на учебния процес /по желание на родителите/; - заявление за ЗИП /по образец на училището/; - заявление за СИП /по образец на училището/- по желание; - декларация за предоставяне на лични данни /по образец на училището/.	31.05 - 15.06.2017 г.	Директор, Зам. директор
5	Изготвяне на списък на приетите първокласници.	15.06.2017 г.	Директор, Зам. директор
6	Информирание на родителите за записаните в I клас ученици и оповестяване на видно място в училището броя на сформираните групи с целодневна организация на учебния ден.	16.06.2017 г.	Директор, Зам. директор
7	Утвърждаване на приема и разпределението по паралелки на учениците в I клас за учебната 2017/2018 година	05.09.2017 г.	Директор
8	Обявяване на списъците на приетите в I клас ученици за учебната 2017/2018 година, разпределени по паралелки.	05.09.2017г.	Директор, Зам. директор

КАТЯ БАЛТАДЖИЕВА
ДИРЕКТОР

